**Бюллетень голосования (принятых решений)**

**собственника помещения по вопросам повестки дня первичного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу:**

**г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/1**

Форма проведения собрания – очно-заочная.

Инициатор проведения собрания – Селин Алексей Игоревич, собственник помещения № 194, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 25:28:030010:1837-25/001/2018-4 от 19.07.2018 г.

Дата и время проведения очной части собрания – 20.05.2023 г. в 12:00.

Место проведения очной части собрания – г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/1, около входа в подъезд МКД № 11А/1.

Дата и время окончания приема бюллетеней заочного голосования – 02.07.2023 г. 16:00.

Место приема бюллетеней заочного голосования: 690012, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/1, почтовый ящик кв. № 194.

Подсчет голосов будет производиться по адресу: 690012, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/1, подъезд МКД № 11А/1 с 03.07.2023 г. по 04.07.2023 г. с 09:00 по 16:00.

Подведение итогов голосования будет проводиться по адресу: 690012, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/1 05.07.2023 г. с 09:00 до 15:00.

Бюллетени голосования можно получить с 20.05.2023 г. по 02.07.2023 г. индивидуально в почтовые ящики собственников по адресу: 690012, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/1, а также размещены в свободном доступе на сайте http: ук-восточныйлуч.рф. Также форму бюллетеня можно запросить, отправив сообщение на электронную почту guk.vl@inbox.ru.

С информацией и материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться на сайте http: ук-восточныйлуч.рф.

**Эл. Адрес** **guk.vl@inbox.ru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещение (квартира) № |  |  |
| Собственник помещения |  |  |
| **(Ф.И.О. для физ. лиц, полное фирменное наименование для юр. лиц)** |
|  |
| Документ, подтверждающий право собственности |  |
|  **(Акт приема-передачи, договор купли-продажи, выписка из ЕГРН, № и дата подписания, выдачи)** |
|  |
| Площадь помещения |  | кв. м |
| Вид права собственности: | единоличная, совместная, долевая |  |
| **(не нужное зачеркнуть)** |
| Доля в праве на помещение (при долевой собственности) |  |
| **(1/2 или 1/3 или ¼ и тд.)** |
| Представитель |  |
| **(при наличии)** | **(Ф.И.О.)** |
|  |
| Документ, удостоверяющий личность Представителя |  |
|  | **(серия и номер паспорта, СНИЛС)** |
|  |
| Документ, удостоверяющий полномочия Представителя |  |
|  |  |

 |

**РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос повестки дня собрания** | **Принятое решение** |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕР****ЖАЛСЯ** |
| **1** | **О выборе организационной комиссии.****Проект решения:**Избрать председателем ОСС Хренникова Андрея Сергеевича - собственника кв. № 91;Избрать секретарём ОСС Каплунову Галину Николаевну – собственника кв. № 121;Согласовать и утвердить состав счётной комиссии ОСС в следующем составе:1. Мелёхин Роман Леонидович – собственник кв. № 26;
2. Михайлова Татьяна Вадимовна – собственник кв. № 94;
 |  |  |  |
| **2** | **О расторжении договора МКД № 11А/1 с управляющей компанией ООО «УК «Вл-Сервис»**Расторгнуть договор управления с ООО «УК «Вл-Сервис» в связи с ненадлежащим выполнением условий договора управления. |  |  |  |
| **3** | **О выборе управляющей организации ООО «УК «Восточный ЛУЧ»****Проект решения:**Избрать для управления МКД № 11А/1 управляющую организацию ООО "УК "Восточный ЛУЧ" ОГРН 1172536035022, ИНН 2543117573 |  |  |  |
| **4** | **Об утверждении договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Восточный ЛУЧ»****Проект решения:** Утвердить договор управления МКД № 11А/1 в предложенной редакции ООО «УК «Восточный ЛУЧ». |  |  |  |
| **5** | **О передаче накопленных денежных средств по статьям «Содержание общего имущества» и «Текущий ремонт»**Обязать ООО «УК «Вл-Сервис» передать накопленные средства по статьям «Содержание общего имущества» и «Текущий ремонт» ООО «УК «Восточный ЛУЧ». В случае отказа ООО «УК «Вл-Сервис» в передаче средств, обязать ООО «УК «Восточный ЛУЧ» обратиться в соответствующие инстанции. |  |  |  |
| **6** | **Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД № 11А/1****Проект решения:** В соответствии с Договором управления МКД № 11А/1 установить размер платы (тариф) по содержанию общего имущества МКД в размере 23 руб. 13 коп. за 1 кв.м, текущему ремонту общего имущества МКД 3 руб. 00 коп. за 1 кв.м, услуги управления МКД 3 руб. 50 коп. за 1 кв.м, а вместе 29 руб. 63 коп. за 1 кв.м.  |  |  |  |
| **7** | **О порядке использования средств текущего ремонта****Проект решения:**Средства текущего ремонта используются на основании решения общего собрания Собственников МКД. Совет МКД вправе принимать решения по вопросам текущего ремонта, в случае если он наделен соответствующими полномочиями и в порядке, утвержденным положением о Совете МКД (ст. 44, 161.1 ЖК РФ). Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с Законом и по требованиям органов государственной власти РФ |  |  |  |
| **8** | **Об установлении порядка расчета и оплаты потребленных коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества****Проект решения:**Расходы собственников помещений в составе платы за содержание принадлежащих им помещений в МКД № 11А/1 на оплату коммунальных ресурсов (теплоснабжение, электроснабжение, горячее/холодное водоснабжение, водоотведение) потребленных при использовании и содержании общего имущества МКД определяются исходя из объемов, определенных по показаниям общедомовых приборов учета, по тарифам, установленными органами государственной власти Приморского края. |  |  |  |
| **9** | **Об утверждении Положения о Совете дома****Проект решения:** утвердить Положение о Совете дома в предложенной редакции |  |  |  |
| **10** | **О формировании (об избрании членов) Совета дома****Проект решения:**Избрать членами Совета дома:1. Мелёхин Роман Леонидович – собственник кв. № 26;
2. Головчан Денис Сергеевич – собственник кв. № 90;
3. Хренников Андрей Сергеевич - собственника кв. № 91
4. Селин Алексей Игоревич – собственник кв. № 194
 |  |  |  |
| **11** | **Об избрании Председателя Совета дома****Проект решения:**Избрать Председателем совета дома Хренникова Андрея Сергеевича - собственника кв. № 91 |  |  |  |
| **12** | **О наделении Председателя совета дома полномочиями на подписание Договора управления МКД № 11А/1****Проект решения:**Наделить Председателя совета дома правом (полномочиями) подписать утвержденный ОСС Договор управления Многоквартирным домом № 11А/1 по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина с ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Председатель совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности. |  |  |  |
| **13** | **О наделении Председателя совета дома полномочиями на подписание ряда актов, связанных с осуществлением деятельности по МКД № 11А/1****Проект решения:**Наделить Председателя совета дома правом (полномочиями) подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества. Председатель совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности. |  |  |  |
| **14** | **О наделении Совета МКД № 11А/1 полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД****Проект решения:**Наделить Совет МКД № 11А/1 полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД. |  |  |  |
| **15** | **Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД № 11А/1, протоколов (решений) ОСС и иной информации****Проект решения:**Определить способ и места размещения уведомлений о проведении и о результатах проведенных общих собраниях собственников помещений и иной важной информации:* на информационном стенде 1 этажа подъезда дома;
* в официальных группах дома, в мессенджере «WhatsApp» и/или «Telegram».;
* на информационном стенде в офисе управляющей организации (690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002);
* на официальном сайте управляющей организации ООО «УК «Восточный ЛУЧ» - <http://ук-восточныйлуч.рф>.
 |  |  |  |
| **16** | **О наделении ООО «УК «Восточный ЛУЧ» правом рассылки информационных сообщений на телефоны и электронную почту собственников помещений МКД № 11А/1****Проект решения:**Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» правом рассылки информационных сообщений на телефоны и электронную почту собственников помещений МКД № 11А/1. |  |  |  |
| **17** | **О предоставлении Управляющей компании права на ежегодную индексацию платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД № 11А/1****Проект решения:** Управляющая организация вправе ежегодно изменять тариф путем созыва и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором будет утвержден новый тариф.В случае, если инициированное управляющей организацией общее собрание собственников помещений по вопросу утверждения нового тарифа не состоялось по причине отсутствия кворума, установленного в п. 1 ст. 46 ЖК РФ, управляющая организация вправе без согласования с собственниками помещений к ранее установленной планово-договорной стоимости работ, услуг, включённых в Перечень работ, услуг по Договору управления МКД, применить индексацию на индекс потребительских цен, рассчитываемый Госкомстатом РФ за каждый предыдущий год в целом по стране, или в целом по товарам и услугам, или отдельно по группе услуг «жилищно-коммунальные услуги». |  |  |  |
| **18** | **Об аренде общедомового имущества**Утвердить стоимость аренды за использование общедомового имущества в МКД № 11А/1 (размещение любых рекламных конструкций на части фасада МКД № 11А/1) в размере:1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за 1 кв. м. занимаемой площади. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Порядок оплаты: оплата пользователями общедомового имущества осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Поступившие денежные средства направлять в резервный фонд.  |  |  |  |
| **19** | **Об организации оказания услуг и утверждении условий оказаний услуг консьержа в подъезде МКД № 11А/1****Проект решения:**Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 11А/1. Утвердить, что услуги консьержа в подъезде МКД № 11А/1 должны оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю. Утвердить условия оказания услуг консьержа, содержащие перечень услуг и работ консьержа, условий их оказания и выполнения. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услугу: 3 (три) рублей 75 (семьдесят пять) копеек с 1 (одного) квадратного метра жилого помещения (квартиры) МКД № 11А/1. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Утвердить регламент оказания услуг. |  |  |  |
| **20** | **Об организации оказания услуг по мытью витражей в МКД № 11А/1**Организовать дополнительную услугу в МКД № 11А/1. Утвердить, что услуги по мытью витражей в МКД № 11А/1 должны оказываться 1 (один) раз в год. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услугу: 4 (четыре) рубля 06 (шесть) копеек с 1 (одного) квадратного метра жилого помещения (квартиры) МКД № 11А/1. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Утвердить регламент оказания услуг. |  |  |  |
| **21** | **Об организации оказания услуг по обслуживанию системы видеонаблюдения** **Проект решения:**Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 11А/1. Утвердить, что услуга по обслуживанию системы видеонаблюдения в подъезде МКД № 11А/1 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф с 1 (одного) квадратного метра жилого помещения (квартиры) в соответствии со сметой по окончании гарантийного срока обслуживания. Смету на обслуживание системы видеонаблюдения согласовать с Советом МКД №11А/1. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК.  |  |  |  |
| **22** | **Об организации круглосуточной тревожной сигнализации****Проект решения:**Организовать дополнительную услугу в МКД № 11А/1. Утвердить, что круглосуточная тревожная сигнализация в МКД № 11А/1 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф 20 (двадцать) рублей 00 копеек с 1 (одного) жилого помещения (квартиры) в МКД №11А/1. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. В случае изменения стоимости оказания услуг подрядчиком, утвердить, что ООО «УК «Восточный ЛУЧ» вправе по согласованию с Советом дома в одностороннем порядке изменить тариф на организацию круглосуточной тревожной сигнализации. |  |  |  |
| **23** | **Об установке шлагбаума на въезде на придомовую территорию МКД****Проект решения:**Установить в пределах земельного участка, на котором расположен МКД № 11А/1 по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина шлагбаум. Наделить Председателя дома соответствующими полномочиями в целях реализации данного решения. Установить, что работы по устройству и содержанию шлагбаума будут финансироваться за счет средств по статье «текущий ремонт». |  |  |  |
| **24** | **Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД № 11А/1****Проект решения:**Определить место хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД № 11А/1 - в офисе управляющей организации ООО «УК «Восточный ЛУЧ» по адресу: 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002). |  |  |  |
| **25** | **Об использовании информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД****Проект решения:**Согласовать и определить, что общие собрания собственников помещений в МКД № 11А/1 в форме заочного голосования с использованием системы могут проводиться в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ». Определить Администратором системы Управляющую организацию ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Прием сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих- дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена: нарочно в офис Администратора ОСС, через «ГИС ЖКХ», на эл. почту Администратора ОСС uk.vl@inbox.ru. Решения собственников, в целях размещения их в системе, могут быть предоставлены Администратору ОСС: нарочно в офис Администратора ОСС, через «ГИС ЖКХ», на эл. почту Администратора ОСС uk.vl@inbox.ru. Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы: не более шестидесяти календарных дней. |  |  |  |

Дата подписания бюллетеня «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее

помещение от застройщика по акту прима-передачи,

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фио)

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

 Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вам необходимо поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или ВОЗДЕРЖАЛСЯ знаками "X" или "V" или иным понятным знаком. Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

• проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;

• непроставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;

• неуказания сведений о собственнике помещений в МКД (или его представителе);

• если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последней доверенности. Доверенность представителя собственника помещения помещений в МКД участвующего в голосовании, прилагается к заполненному им бюллетеню. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете получить в офисе управляющей организации по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов, либо по запросу на эл. Почту ООО «УК «Восточный ЛУЧ»: guk.vl@inbox.ru

**Бюллетень подлежит сдаче непосредственно организатору проведения собрания,**

**В связи с необходимостью регистрации (подписания) список лиц, принявших участие (присутствующих) в ОСС (пп. 12,13, 15 Приказ Минстроя России от 28.01.2019 г. № 44/пр).**

**При отсутствии возможности сдать персонально организатору собрания к бюллетеню прилагается на отдельном листе. Заполненный «Листок единого списка участников (присутствующих лиц) общего собрания собственников» и вместе с бюллетенем может быть направлен почтой или передан организатору иным способом (почтовый ящик ООО «УК «Восточный ЛУЧ», нарочно через 3-е лицо).**

**Листок единого списка участников (присутствующих лиц) первичного ОСС помещений МКД № 11А/1 по ул. Калинина в г. Владивостоке, проводимого в очно-заочной форме в период с 20.05.2023 г. по 02.07.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | номер помещения | реквизиты документа, подтверждающего право собственности (Акт приёма-передачи, выписка ЕГРН) | Количество голосов, которыми обладает собственник (площадь кв.м. принадлежащее на праве собственности(долевая/совместная) | Ф.И.О. Представителя и реквизиты документа, подтверждающие его полномочия (заполняется в случае, если бюллетень от имени собственник подписывает представитель) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

